



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลปากคาด

ที่ บก ๕๒๗๐๒ / ๑๗๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการแสดงความก้าวหน้าหรือการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาวิตา ตีวาสนา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายสมทรัพย์ พลชัยยา

ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๓๑ มี.ค. ๖๖

นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า

ปลัดเทศบาลตำบลปากคาด

นายณัฐ ประทุม

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลปากคาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลปากคาด ในรอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาล
ตำบลปากคาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ ฯ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|------------------------------|-------------------------|--|--|
| การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณชน | จัดให้มี ช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพรบ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ ตามความ เหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบ และ สืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖ | ๑.มีการจัดทำช่องทางใน การบริการข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายเช่นเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร บอร์ด ประชาสัมพันธ์ Facebook เป็นต้น ๒.ผู้รับผิดชอบรวบรวม ข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณชน บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางที่หลากหลาย ๓.มีการจัดทำช่องทางใน การแจ้งเบาะแสการทุจริต การร้องเรียน เช่น สายด่วน เว็บไซต์หน่วยงานหรือ ช่องทางอื่นๆ ตามความ เหมาะสม ๔. ติดตามและตรวจสอบ สถานะของข้อมูลข่าว สาร ให้เป็นปัจจุบัน | ๑. ควรมีการจัดทำ แบบประเมินความ พึงพอใจ ในการรับ บริการ ทุกช่องทาง ที่ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เพื่อปรับ ปรุงการปฏิบัติงาน ให้ดีขึ้น ๒.ทุกส่วนราชการ ควรมีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--------------------------|--------------------|--|--|
| การพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p> | สำนักปลัดทต./กองคลัง | ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๖ | <p>๑. มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. ให้ความรู้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมประจำเดือนแก่บุคลากร เพื่อได้ทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> | ควรจัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการติดไว้ที่หน่วยงานอย่างชัดเจน |
| การสร้างระบบ/ช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ ประเมินสิทธิภาพในการให้บริการ ที่สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำต่อหน่วยงาน | <p>๑. จัดให้มีระบบ/ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้ประเมินสิทธิภาพในการให้บริการ ที่สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ หรือแนะนำชี้แจงได้ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ</p> <p>๓. สร้าง QR Code แบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ ติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ที่ให้บริการ เพื่อเป็นทางเลือก และสะดวกสำหรับประชาชน</p> | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ธ.ค.๖๕ ถึง ก.พ.๖๖ | <p>๑. มีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำ ต่อหน่วยงาน และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ</p> <p>๒. มี QR Code แบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการประเมินความพึงพอใจ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน และมีการแนะนำให้ประชาชนทำแบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากที่ได้รับบริการแล้ว</p> | |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------|---------------|--------------|-----------------------|--|------------|
| | | | | ๔. มีการเพิ่มช่องทางการ แสดงความคิดเห็นผ่าน ช่องทางอื่นที่หลากหลาย ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และทันสมัย เช่น Facebook เว็บไซต์ หน่วยงาน กล้องแสดง ความคิดเห็น เป็นต้น | |