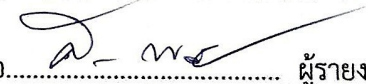


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

ข้าพเจ้า...นายสมทรัพย์.....นามสกุล...พลชัยยา.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ....  
สังกัด...เทศบาลตำบลปากคาด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน  
(นายสมทรัพย์ พลชัยยา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..... .....ผู้บังคับบัญชา  
(นายภิรมย์ ยนต์พันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... เทศบาลตำบลปากคาด .....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากคาด	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศมาตรการงดให้ และรับของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และเทศกาล สำคัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย ประกาศลงเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากคาด	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมต่อต้านการทุจริต ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้างการ ป้องกัน ละปราบปราม การทุจริต	จดหมายข่าวเทศบาล ตำบลปากคาด ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๖ ม.ค.๖๖
		๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน คณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล โดย มอบนโยบาย เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เพื่อลด ความเสี่ยงการทุจริต ส่งเสริมให้มีการบริหาร จัดการที่ดียิ่งขึ้นให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส	จดหมายข่าวเทศบาล ตำบลปากคาด ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๖ ก.พ.๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นายสมทรัพย์ พลชัยยา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้รายงาน