



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากคาด

ที่ บก ๕๒๗๐๑ /

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

ตามที่ เทศบาลตำบลปากคาด ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาคม นิกเรศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า  
ปลัดเทศบาลตำบลปากคาด

(นายภิรมย์ ยนต์พันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลปากคาด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามประกาศเทศบาลตำบลปากคาด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เทศบาลตำบลปากคาด จึงได้จัดทำ  
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวิเคราะห์/วางแผนอัตรากำลัง - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการจัดทำทะเบียนประวัติ	เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่ เหมาะสมและเป็นแนวทางในการ วางแผนอัตรากำลัง และเป็นฐาน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กร และสะดวกต่อการค้นหา	- ผ่านความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. บึงกาฬ - ร้อยละความสำเร็จในการบันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ	- สามารถประกาศใช้แผนอัตร ากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน ทั้งในบัตรประวัติ และในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	สามารถบริหารทรัพยากรบุคคล และงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ
๒. การสรรหา - การบรรจุแต่งตั้ง คัดเลือก การโอน ย้าย บุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อให้มีบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง และเพียงพอในการปฏิบัติงาน	สรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการ ปฏิบัติงาน และตรงตามสายงานที่ กำหนด	- มีการดำเนินการสรรหา เป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้า รับการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน อย่างเปิดเผย	ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความ สามารถ เข้ามาทำงานแทน ตำแหน่งว่าง และมีบุคลากร เพียงพอตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ สมรรถนะ และทักษะการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p>	<p>บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</p>	<p>จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</p>	<p>พนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ทำให้มีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน พนักงานงานควรศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๕. การสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร</p> <p>- จัดให้คณะผู้บริหาร และพนักงาน มีกิจกรรมหรือส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>ผู้บริหาร และพนักงาน มีความสัมพันธ์อันดี มีความรักความสามัคคี ในการขับเคลื่อนองค์กร</p>	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ</p>	<p>บุคลากรมีความรักความสามัคคีต่อกัน</p>
<p>๖. ด้านสวัสดิการ และสรรหาบุคลากรนำร่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>- จัดให้มีการส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้วยคุณธรรม และจริยธรรม</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบประกาศนียบัตรยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร</p>	<p>พนักงานมีความสุข มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย</p>

## สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

กรอบอัตรากำลังช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม-ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	จพง.ทะเบียน	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นิติกร	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๑๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๑๗	ภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>										
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๒๘	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ใช้ในชวง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม-ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๓๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>										
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นัก บริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	วิศวกรโยธา	ปท/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>										
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๓๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๔๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>										
๔๖	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นัก บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นัก บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม-ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๘	คณงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>										
๖๘	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา</b>										
๗๓	ผ.อ.กองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	หน.ฝ่ายบริหารการการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗๕	นักวิชาการศึกษา	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๗๗	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>										
๗๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นัก บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นัก บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๘๐	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>										
๘๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>โรงเรียนเทศบาลปากคาด</b>										
๘๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ครู	ชพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ครู	ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ครู	ชพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ใน ช่วง ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม-ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๖	ครู	ขพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ครู	ขก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ครู	ขพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๙๑	การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙๒	ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
๙๕	ภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอุทิศ</b>										
๙๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</b>										
๙๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</b>										
๙๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
รวมจำนวนอัตรากำลังคน					๙๘					
ครองตำแหน่ง					๘๘					
ตำแหน่งว่าง					๑๐					

**การพัฒนาบุคลากร**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม/ สัมมนา	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า	ปลัดเทศบาล ทด.ปากคาด	-หลักสูตร “การบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และวิธีเสนอกำหนดตำแหน่งส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่ของอปท.”	รร.รอยัล นาคารา และคอนเวนชั่น เว็นเตอร์ จ.หนองคาย	-๒๕-๒๗ มี.ค.๖๕
			-หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	รร.เดอะวัน จ.บึงกาฬ	-๓-๗ มี.ย.๖๕
๒	นายอาคม นิกรเทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	รร.เดอะวัน จ.บึงกาฬ	๓-๗ มี.ย.๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม/ สัมมนา	หมายเหตุ
๓	นายธีระพล เถระพันธ์	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หลักสูตร “เจาะลึกฝ่าวิกฤต โควิด -๑๙” กับการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพการ บริหารงาน(LTC) และนัก บริหารให้สอดคล้องกับระเบียบ ท้องถิ่น”	รร.พลอยพาเลข จ.มุกดาหาร	๒๗-๒๙ พ.ค.๖๕
๔	นางปรัชญาภรณ์ หล้าคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หลักสูตร “สัมมนาเชิง ปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผล งานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท.๖”	รร.อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๑-๒๔ พ.ค.๖๕
๕	น.ส.มะลิภรณ์ หิริญญิกโรจน์	หัวหน้าฝ่ายงานบริหาร สาธารณสุข	หลักสูตร “เจาะลึกฝ่าวิกฤต โควิด -๑๙” กับการบริหารงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพการ บริหารงาน(LTC) และนัก บริหารให้สอดคล้องกับระเบียบ ท้องถิ่น”	รร.พลอยพาเลข จ.มุกดาหาร	๒๗-๒๙ พ.ค.๖๕
๖	นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง	-หลักสูตร “การบันทึกบัญชี หน่วยงานใต้สังกัด ฯ” -หลักสูตร “โครงการบันทึก บัญชีและปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-laas)”	-รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี -รร.ริเวอร์ไซด์ กทม.	-๒๘-๓๐ ม.ค.๖๕ -๙-๑๒ ก.พ.๖๕
๗	นางกนิษฐา ลมมูลตรี น.ส.จิราวรรณ วงศ์ภูมิเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ บุคลากรสนับสนุนการ สอน	หลักสูตร “สัมมนาเชิง ปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่า ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ฯ”	รร.อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒-๔ ก.พ.๖๕
๘	นางยุภาพร ทวยจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	-หลักสูตร “การจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” -หลักสูตร “พัฒนาครูปฐมวัยใน การจัดกิจกรรมตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐”	-รร.เดอะวัน จ.บึงกาฬ  -รร.เดอะเอ็ดคากาซี จ.นนทบุรี	-๘-๙ ธ.ค.๖๔  -๑๑-๑๔ ธ.ค.๖๔
๙	นายอภิสิทธิ์ สว่างดี	ครูชำนาญการพิเศษ	-หลักสูตร “การจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”	-รร.เดอะวัน จ.บึงกาฬ	-๘-๙ ธ.ค.๖๔



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรม/ สัมมนา	หมายเหตุ
๑๐	นายอภิวัฒน์ หมื่นหน้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-หลักสูตร “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฯ” -หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	-รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี  -รร.ปริญ์พาเลข มหานคร กทม.	-๑๔-๑๖ ม.ค.๖๕  -๘-๑๐ มี.ย.๖๕
๑๑	นายธนาวัฒน์ บัวนาค	นิติกร	หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	รร.เดอะวัน จ.บึงกาฬ	๓-๗ มี.ย.๖๕
๑๒	นางสาวฐิภาพรรณ อำนาง	เจ้าพนักงานทะเบียน	หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนฯ”	รร.ธาราแกรนด์ รีสอร์ท จ.ปทุมธานี	๖-๑๐ มี.ย.๖๕
๑๓	นางสาวรัฐธิยา ภูวภูตานนท์	ครูผู้ดูแลเด็ก	อบรม “โครงการ มหัทศจรยส์สื่อสร้างสรรค์ ๓ ดี ”	รร.เดอะวัน จ.บึงกาฬ	๒๗ พ.ค.๖๕
๑๔	นายอธิชาติ นานันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	-รร.ปริญ์พาเลข มหานคร กทม.	๘-๑๐ มี.ย.๖๕
๑๕	นางสาวรัชณี ฉิมพะลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานใต้สังกัด ฯ” -หลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-laas)”	-รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี -รร.ริเวอร์ไซด์ กทม.	-๒๔-๓๐ ม.ค.๖๕ -๙-๑๒ ก.พ.๖๕
๑๖	นางสาวพัชรารณณ์ สร้อยปลิว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตร “โครงการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-laas)”	รร.ริเวอร์ไซด์ กทม.	-๙-๑๒ ก.พ.๖๕
๑๗	นางสาววาริญา ปิจจะแก้ว นางสาวสุรัชชา ก้อนศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการ ภายใต้หนังสือราชการภายในและภายนอกฯ”	รร.เชียงใหม่ ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย	๑๑-๑๓ ก.พ.๖๕

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งว่าง ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๆ แต่บางตำแหน่งที่ขอไป การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เพียงพอ หรือสอบผ่านน้อย
๓. ด้ายงบประมาณในการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีอย่างจำกัด ทำให้รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บุคลากรบางรายยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. ควรส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ควรส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เหมาะสมกับความต้องการ และสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

(ลงชื่อ).....  
.....  
(นายจิตตฤฎกานต์ จิราธนาเมธาธรรม)  
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....  
.....  
(นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากคาด