



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลปากคาด ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญ ที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานจะเป็นผู้ทำหน้าที่นั้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วม ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา เทศบาลตำบลปากคาด ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มี ความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การรับโอน การคัดเลือก เป็นต้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อ รองรับการตรวจสอบ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา เทศบาลตำบลปากคาด ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากร เตรียม ความพร้อมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นประจำ

๒.๕ จัดให้มี...

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๓. ด้านการรักษาไว้ เทศบาลตำบลปากคาด ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากคาด ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ กำหนด

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปากคาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภิรมย์ ยนต์พันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด