

ตารางการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร  
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	งานที่ปฏิบัติและให้บริการ	จำนวน (คน)	จำนวน (รายการ)	หมายเหตุ
๑	พิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม			
	๑.๑ ทะเบียนบ้านสูญหาย	๓	๓	
	๑.๒ ทะเบียนบ้านชำรุด	๔	๔	
๒	รับแจ้งการเกิด	-	-	
๓	รับแจ้งการตาย	๑๑	๑๑	
๔	รับแจ้งการย้ายออก	๘	๘	
๕	รับแจ้งการย้ายเข้า	๑๑	๘	
๖	รับแจ้งการย้ายปลายทาง	๗	๗	
๗	ให้เลขที่บ้าน	๑	๑	
๘	รายการบุคคล			
	๘.๑ แก้ไขรายการบุคคล	๑๔	๑๔	
	๘.๒ จำหน่ายรายการบุคคล	-	-	
๙	รายการบ้าน			
	๙.๑ แก้ไขรายการบ้าน	-	-	
	๙.๒ จำหน่ายรายการบ้าน	-	-	
๑๐	คัดรับรอง ท.ร.๑,ท.ร.๔,ท.ร.๔ ก. และ ท.ร.๑๔/๑	๑๐	๑๐	
๑๑	บันทึก ป.ค.๑๔			
	๑๑.๑ แจ้งการเกิดเกินกำหนดเวลา			
	๑๑.๒ ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน			
	๑๑.๓ ขอคืนสภาพบุคคลเนื่องจากถูกจำหน่ายตาย			
	๑๑.๔ ขอคืนสภาพบุคคลเนื่องจากถูกจำหน่ายด้วย ท.ร.๙๗			
	๑๑.๕ จำหน่ายบุคคลซ้ำซ้อน			
	๑๑.๖ ขอเพิ่มวัน เดือน ปีเกิด			
๑๒	พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง			
๑๓	พิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน			
๑๔	พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิจากการเลือกตั้ง			
๑๕	หนังสือรับ			
๑๖	หนังสือส่ง			
	๑๖.๑ หนังสือส่ง	-	-	
	๑๖.๒ บันทึกข้อความ	-	๓	
	๑๖.๓ ท.ร.๖ ตอน ๒	-	๕	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๖๙</b>	<b>๗๑</b>	

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางสาวฐิติภาพรรณ อำนาง)  
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน

แบบรายงานการปรับขยายเวลา  
การให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เทศบาลตำบลปากคาด จังหวัดบึงกาฬ  
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

งานบริการ	จำนวนผู้มารับบริการ (คน)	หมายเหตุ
๑. งานบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑ ขอมีบัตรใหม่	-	
๑.๒ มีบัตรใหม่	-	
๑.๓ เปลี่ยนบัตรใหม่	-	
๒. งานทะเบียนราษฎร		
๒.๑ แจ้งการเกิด	-	
๒.๒ แจ้งการตาย	๑๑	
๒.๓ แจ้งย้ายเข้า-แจ้งย้ายออก	๒๖	
๒.๔ ขอเลขที่บ้าน	๑	
๒.๕ อื่นๆ	๓๑	
		๑. แก้ไขรายการบุคคล ๒. จำหน่ายรายการบุคคล ๓. แก้ไขรายการบ้าน ๔. จำหน่ายรายการบ้าน ๕. ทำทะเบียนบ้านเล่มใหม่ ๖. คัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑) สูติบัตร และมรณบัตร

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางสาวฐิภาพรรณ อำนาง)  
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน