



ประกาศสภากเทศบาลตำบลปากคาด

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลปากคาด

ด้วยสภากเทศบาลตำบลปากคาดได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลปากคาด เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาดได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลและปฏิบัตินิติบัญญัติที่อย่างถูกต้องรายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลปากคาด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

A handwritten signature in black ink, appearing to read "สมชาย ใจดี".

(นายบรรพต ใจดี)

ประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาด

**ระเบียบสภากเทศบาลตำบลปากคาดว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการ
ประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาดสำหรับประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลปากคาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔, ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถิน พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ สภากเทศบาลตำบลปากคาด จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากเทศบาลตำบลปากคาด” ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประธานสภากเทศบาลตำบลลงนาม และปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลปากคาดเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภा” หมายความว่าสภากเทศบาลตำบลปากคาด

“ที่ประชุม” หมายความว่าที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด

“ประธานสภा” หมายความว่า ประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาดหมายความรวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนที่ประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลปากคาดรองนายกเทศมนตรีตำบลปากคาดที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลปากคาด และเลขานุกรนายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

“สมาชิกสภा” หมายความว่าสมาชิกสภากเทศบาลตำบลปากคาด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลปากคาดรองปลัดเทศบาลตำบลปากคาดหัวหน้าส่วนราชการประจำเทศบาลตำบลปากคาดพนักงาน ลูกจ้างสังกัดเทศบาลตำบลปากคาด

“เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาดซึ่งประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาด หรือนายกเทศมนตรีตำบลปากคาด เป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๔ ให้ประธานสภารักษาการณ์เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนในการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๕ ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภามีอิสระบอนุญาตจากประธานสภาวันแต่ในกรณีที่อาจได้รับผลกระทบจากเรื่องที่เพื่อประชุมให้เข้าฟังการประชุมได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ การเข้าฟังการประชุมเป็นจำนวนมาก ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งประธานสภาก่อนล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการกำหนดสถานที่

ข้อ ๗ การบันทึกภาพ บันทึกเสียง หรือการเผยแพร่ภาพ เสียงการประชุมสภาพไม่ว่าด้วยวิธีการใด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานสถานที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมสภาก หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากคาด ให้กระทำได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาต ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเท่านั้น

หมวด ๒

การรักษาและเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๘ สถานที่ประชุมสภาพห้องถินเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาพ จะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติดีให้เรียบร้อยและอยูู่่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

ข้อ ๙ ห้ามพกพาอาวุธหรือสิ่งของเครื่องกระสุนต้องห้าม สุรา ยาเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้าไปในห้องประชุม

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภา ผู้บริหาร ห้องถิน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการสภาพห้องถินเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความสงบ เรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ในที่ประชุมสภาพ ห้ามผู้ได้กระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาดหยาด เสียดสี หรือใส่ร้าย
- (๒) แสดงกิริยาอันฟังรังเกียจ
- (๓) ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม สภา หรือองใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาพห้องถิน
- (๔) ขัดคำสั่งของประธานสภาพห้องถิน

ข้อ ๑๑ หากประชาชนหรือผู้เข้าร่วมฟังการประชุมผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือกระทำการผิดกฎหมาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยตามข้อ ๑๐ ประธานสภาพห้องถินจะตัดสินใจห้ามปราม ให้ถอน คำพูด หรือให้กล่าวคำขอขอมา ในที่ประชุมสภาพ หรือห้ามไม่ให้พูดต่อ หรือสั่งให้ผู้ล้มเหลวออกไปเสียจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ประธานสภาพห้องถังให้ประชาชนผู้ใดออกจากที่ประชุมสภาพ หากผู้นั้นขัดขืนให้เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาพหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาพห้องถังได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบรรพต โสภานิษ)

ประธานสภาพห้องถัง

(แบบท้ายระเบียบ)

แบบเสนอขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด

เลขที่...../.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากคาด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด

เรียน ประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. <input type="checkbox"/> | บุคคลธรรมดា | จำนวน..... คน |
| ๒. <input type="checkbox"/> | ตัวแทนส่วนราชการ..... | จำนวน..... คน |
| ๓. <input type="checkbox"/> | ตัวแทนนิติบุคคล..... | จำนวน..... คน |
| ๔. <input type="checkbox"/> | ตัวแทนองค์กร..... | จำนวน..... คน |

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลปากคาด สมัย.....สมัยที่.....
ประจำปี พ.ศ..... ครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และได้
แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้/หนังสือแสดงความจำนำในการเป็นตัวแทน
หน่วยงานหรือองค์กร เลขที่..... มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน.....ฉบับ

ในการเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาล ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติ ตามระเบียบสภากเทศบาล
ตำบลปากคาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลปาก
คาดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นาย/นาง/นางสาว).....

คำสั่ง ประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาด

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายบรรพต โสภាបิศ)

ประธานสภากเทศบาลตำบลปากคาด