



ประกาศเทศบาลตำบลปากคาด  
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล  
\*\*\*\*\*

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลปากคาด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรคงานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลปากคาด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลปากคาดดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลปากคาด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปากคาด

๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายบริหาร สายงานวิชาการ และสายงานทั่วไป ที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน มีการสอบแข่งขันอย่างเป็นธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางกรบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

/๑.๔ ให้มีการจัดทำ...

สำเนาถูกต้อง

นายธัญปฐพ. เภกรเท  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑.๔ ให้มีการจัดทำประกาศการสรรหาพนักงานเทศบาล และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบผ่านเว็บไซต์องค์กร เสียงตามสาย หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้าน

## ๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลปากคาด ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ ส่งเสริมบุคลากรทุกสายงาน ตำแหน่ง ประเภท หรือแต่ละระดับเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือภารกิจงานที่ปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มีความรู้เท่าเทียมกัน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด ปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในเทศบาลตำบลปากคาด พร้อมการวิเคราะห์ผล และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละปี

๒.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพด้วยการสนับสนุนให้ทุนการศึกษา การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น

## ๓. ด้านการรักษาไว้

เทศบาลตำบลปากคาดดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน ผู้มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ผู้มีความประพฤติดีเด่น และผู้สร้างชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลปากคาด

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

/๓.๔ นำผลการประเมิน...

**สำเนาถูกต้อง**



(นายอัญปรีทล นิกรเทศ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม กรณีมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากคาด ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางรับการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด

๔.๒ ให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยบุคลากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น เน้นไปที่การเปลี่ยนงาน โดยที่ตำแหน่งของงานและผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับยังคงเหมือนเดิม งานที่หมุนเวียนอาจอยู่ในส่วนใดของโครงสร้างองค์กรก็ได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ได้เรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมายใหม่ไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานจริง และเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่กัน บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งไม่มาทำงาน เช่น ลาป่วย ลาพักผ่อน เป็นต้น

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาลตำบลปากคาด รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลปากคาดไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ทวีชัย หมื่นหน้า)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลปากคาด

**สำเนาถูกต้อง**

นายชัยภูมิ ภูมิธรรม  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล