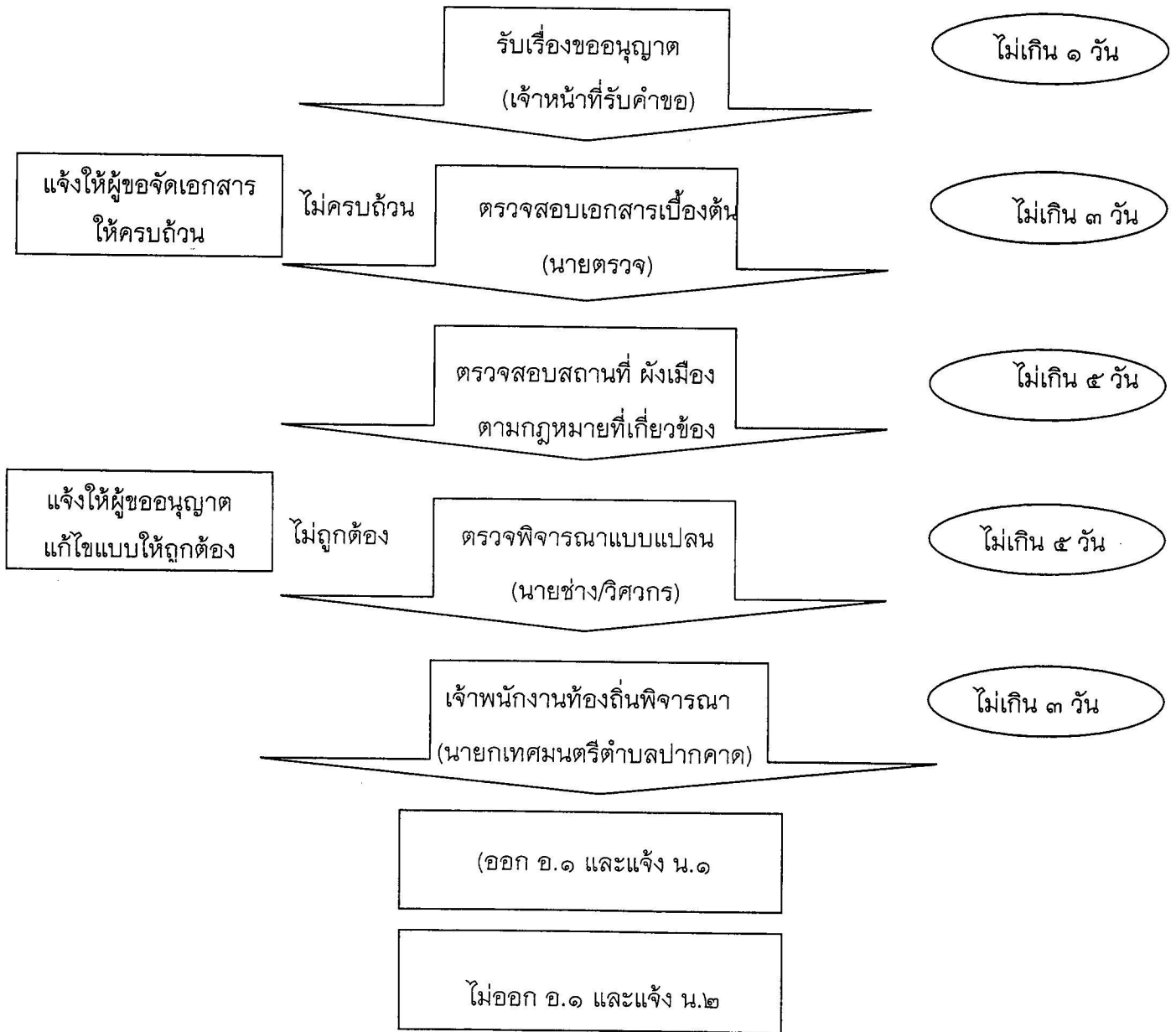


แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ



อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- ๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒.ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๔.ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๕.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร ดังนี้

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๔. อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักเกิน ๕๐๐ ก.ก./ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งที่ยึดตรถ กลับรถทางเข้าออกของรถ ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๗. เชื้อเพลิง, ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑.๐๐ บาท

การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร/ต่อเติมอาคาร

ลำดับ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	เซ็นต์สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	
๓.	สำเนาโฉนดที่ดิน	๒ ฉบับ	
๔.	แบบแปลนอาคารที่ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร  (กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)	๒ ชุด	
	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	กรณีอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป ต้องมีรายการคำนวณ วิศวกรรับรองเอกสารใน แบบแปลน
	๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	

การรื้อถอนอาคาร

ลำดับ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	เซ็นต์สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	
๓.	สำเนาโฉนดที่ดิน	๒ ฉบับ	

การขอเลขประจำบ้าน

ลำดับ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	เซ็นต์สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	
๓.	สำเนาโฉนดที่ดิน	๒ ฉบับ	
๔.	ภาพถ่าย ด้านหน้า/ข้าง/หลัง (กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)	๒ ชุด	
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	
	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	

การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างอาคาร

ลำดับ	รายละเอียดเอกสาร	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	เซ็นต์สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	
๓.	สำเนาโฉนดที่ดิน	๒ ฉบับ	
๔.	ภาพถ่าย ด้านหน้า/ข้าง/หลัง (กรณีการมอบอำนาจผู้ยื่นมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)	๒ ชุด	
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒ ฉบับ	
	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒ ฉบับ	

บัญชีสรุประยะเวลาในการตรวจแบบแปลน

ชื่อผู้ขออนุญาต .....

ผู้ตรวจแบบ	วัน เดือน ปี รับแบบ	วัน เดือน ปี ตรวจแบบแปลน	จำนวนวัน ตรวจ	ครบ ๔๕ วัน	ลงชื่อผู้ตรวจ	หมายเหตุ
ตรวจสถานที่ นายช่างโยธา						
ตรวจแบบ วิศวกร						
ตรวจสอบ ผู้อำนวยการกองช่าง						
เห็นชอบ ปลัดเทศบาล						
อนุมัติ เจ้าพนักงานท้องถิ่น						

เทศบาลตำบลปากคาด

รายการหลักฐานต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร  
ของ .....

ลักษณะอาคาร ..... ปลุกสร้างในโฉนดที่ดิน .....  
ตามคำร้องเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ใบหลักฐาน	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
( ) คำขออนุญาต	.....	
( ) หนังสือมอบอำนาจ	.....	
( ) ใบยินยอมเจ้าของที่ดิน	.....	
( ) ยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน	.....	
( ) ใบยินยอมให้ปลุกสร้างอาคาร ชิดเขตที่ดิน	.....	
( ) ใบรับรองของสถาปนิก	.....	
( ) ใบรับรองของวิศวกร	.....	
( ) รายการคำนวณ	.....	
( ) รายการก่อสร้าง	.....	
( ) สำเนาโฉนดที่ดิน/เอกสารสิทธิ์	.....	
( ) แบบก่อสร้าง ๒ ชุด ๆ ละ .....แผ่น	.....	
( ) ใบควบคุมงานวิศวกร	.....	
( ) ใบควบคุมงานสถาปนิก	.....	
( ) ใบควบคุมงาน ก่อสร้างอาคาร.....ชั้น	.....	
( ) ใบรับรองของผู้รับ	.....	
( ) สำเนาบัตรประจำตัวฯ	.....	
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน	.....	
( ) สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียน	.....	
( ) เอกสารอื่น ๆ	.....	

สำนักกองช่าง

โทร.๐๔๒ - ๔๘๑๐๕๒

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาตหรือตัวแทน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับคำร้อง  
(.....)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

หมายเหตุ

- ฉบับนี้สำหรับ ( ) สำนักกองช่าง เทศบาลตำบลปากคาด ( ) ผู้ขออนุญาต
- ให้นำหนังสือฉบับนี้มาแสดงทุกครั้งที่มาติดต่อ

## การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

### ๔.) ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือ เปลี่ยนการใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ออก ใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วันแปลนแผนผัง รายการประกอบและอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามที่เทศบาลตำบลปากคาด พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ศ. ๒๕๓๕ เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไข แล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ข้อ ๔ ต่อไป

### คำเตือน

๑.) ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดย เจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้า พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒.) ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืน คำสั่งดังกล่าวนอกจากจะถูกระวางโทษตามข้อ ๑ แล้วต้อง ระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

๓.) ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์ กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือเป็นการ กระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็น สองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

## รายการเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ

รายการเอกสาร	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต	คำขอโอนใบอนุญาต	คำขอใบรับรองการ ก่อสร้าง	คำขอเปลี่ยนการใช้ อาคาร
-แบบฟอร์มคำขอ	✓	✓	✓	✓
-สำเนาใบอนุญาต	—	—	✓	✓
-ใบอนุญาตฉบับจริง	✓	✓	—	—
-สำเนาบัตรประจำตัว	✓	✓	✓	✓
-สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓	✓
-หนังสือรับรองวิศวกรคุมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	—	✓	—
-หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุม งาน(น.๔) พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	—	—	—
-หนังสือรับรองวิศวกร ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	—	—	—	✓
-หนังสือรับรองสถาปนิก ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	—	—	—	✓
-สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้าน ผู้รับโอน	—	✓	—	—
-สำเนาโฉนดที่ดิน	—	✓	—	—
-หนังสือยินยอมจากเจ้าของ ที่ดิน	—	✓	—	—
-สำเนาบัตร + ทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน	—	✓	—	—

# ข้อแนะนำ

เพื่อ

การขออนุญาต ก่อสร้าง  
ดัดแปลง และรื้อถอน อาคาร



กองช่าง เทศบาลตำบลปากคาด  
โทร 042-481052

## ข้อแนะนำ

สำหรับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน  
อาคารภายในเขตเทศบาลตำบลตำบลปากคาด  
อำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ

### ๑.) เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลน จำนวน ๒ ชุด
- คำร้องขออนุญาต (ข.๑)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร ๒ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.๓. , น.ส.๓.ก , สค.๑ หรืออื่นๆ  
เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า ห้ามย่อ) ๒ ชุด
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต  
มิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนา  
บัตรประจำตัว ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน  
ข้างเคียง) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตร  
ประชาชน ๑ ชุด, สำเนาโฉนด ๑ ชุด
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มี  
อำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้เกิน ๖ เดือน  
(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็น  
ผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติด  
ภาระจำนองธนาคาร)
- หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และ/หรือ  
สถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม  
และ/หรือ สถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้  
ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียน  
บ้าน ๑ ชุด , สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

### \*\*หมายเหตุ\*\*

- สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอได้ที่ กองช่างเทศบาลตำบล  
ปากคาด

### ๒.) แบบแปลน จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

๒.๑ มาตรฐาน ขนาดระยะหน้าหนักและหน่วยในการ  
คำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

๒.๒ ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐

- แสดงลักษณะที่ตั้งขอบเขตที่ดิน และอาคารที่  
ขออนุญาต

- ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต  
ถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน

- ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะและอาคารใน  
บริเวณที่ดินติดต่อดังกล่าว พร้อมเครื่องหมายทิศ

- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทาง  
ระบายน้ำสาธารณะ

- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์  
กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด

- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ  
การใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

๒.๓ แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑  
ต่อ ๑๐๐ และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ

- รูปด้าน , รูปตัดตามขวาง , รูปตัดตามยาว

- แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของ  
อาคาร

- รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะบ่อซึม

- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียด  
เกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุตลอดจนวิธีปฏิบัติ และ  
วิธีการสำหรับการก่อสร้าง

- รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลัก  
วิศวกรรมศาสตร์

- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้อง  
ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจง และ  
หมายเลขทะเบียน ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ  
ในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบ แบบ  
แปลนทุกแผ่น

### ๓.) ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

#### ๓.๑ ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง  
ฉบับละ ๕ บาท

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิด ตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร  
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน  
๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตาราง  
เมตรละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม  
ต่อ ๑ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ  
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ  
หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว  
เมตรละ ๑ บาท